

SISTEM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

**Keunggulan, Kesetaraan, Keuangan,
dan Produktivitas Sekolah**

Sanksi pelanggaran Pasal 113 Undang-undang no. 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta.

- (3) Setiap orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin pencipta atau pemegang hak cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp1.000.000.000 (satu miliar rupiah).
- (4) Setiap orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang melakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp4.000.000.000 (empat miliar rupiah).

Jika Anda menemukan kesalahan cetak, cacat produk, atau kesalahan lain dalam buku ini, silakan kontak kami atau kembalikan kepada kami untuk diganti.

SISTEM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

**Keunggulan, Kesetaraan, Keuangan,
dan Produktivitas Sekolah**

Aroum Bidandari, S.Pd.I., Gr., M.Pd.
Fatimah De Gloria D. C., M.Pd.
Amin Fauzi, M.Pd.
Nuning Triana, S.E., M.Si.
Mohamad Sulton Arifin, S.Pd., M.Pd.
Ramadhan Maruta Pradana, S.Psi., M.Pd.
Muhammad Shodiq., M.Pd.
Supriadi, S.Pd., M.M.

Riana Fathonatul Qoidah, M.Pd.
Monireh Nedhazsheikh
Adi Purwanto, S.Pd., M.Pd.
Ririn Lestariningsih, S.E., M.M.
Doddy Faisal Chumaini, S.E., M.Si.
Hardiansyah, S.Pd., M.Pd.
Sigap, S.Pd., M.Pd.
Nurdiah, S.Pd.I., M.Pd.



SISTEM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

Keunggulan, Kesetaraan, Keuangan, dan Produktivitas Sekolah

Penulis:

Aroum Bidandari, S.Pd.I., Gr., M.Pd.	Riana Fathonatul Qoidah, M.Pd.
Fatimah De Gloria D. C., M.Pd.	Monireh Nedhazsheikh
Amin Fauzi, M.Pd.	Adi Purwanto, S.Pd., M.Pd.
Nuning Triana, S.E., M.Si.	Ririn Lestariningsih, S.E., M.M.
Mohamad Sulton Arifin, S.Pd., M.Pd.	Doddy Faisal Chumaini, S.E., M.Si.
Ramadhan Maruta Pradana, S.Psi., M.Pd.	Hardiansyah, S.Pd., M.Pd.
Muhammad Shodiq., M.Pd.	Sigap, S.Pd., M.Pd.
Supriadi, S.Pd., M.M.	Nurdiah, S.Pd.I., M.Pd.

Editor:
Miftahul Ulum, S.Si.

Tata Letak & Ilustrasi:
As-Shafa Creative

Foto Cover:
Freepik



AS-SHAF
PUBLISHER

Kantor Redaksi:

Jl. Perjuangan No. 1, Tambaksawah,
Waru, Sidoarjo, 61256 | 0878 1954 4928
✉ asshafapublisher@gmail.com
📞 as-shafa Publisher.com
Temukan kami di: [f](#) [i](#) [t](#) [v](#)

Cetakan:
Pertama, Juni 2025

Katalog Dalam Terbitan (KDT)

Sistem Pengelolaan Pendidikan.

Penulis, Prof. Dr. Soejarwanto, M. Pd., dkk.

Editor, Miftahul Ulum, S.Si., Prof. Dr. Soejarwanto, M. Pd.,

Dr. Mohammad Sholeh, S.Pd. M. Pd.;

--Sidoarjo : As-Shafa Publisher, 2025.

136 hlm.; 21 cm

QRSBN 62-0245-02586-2

1. Pendidikan
 - I. Prof. Dr. Soejarwanto, M. Pd.
 - II. Dr. Mohammad Sholeh, S.Pd. M. Pd.
 - III. Miftahul Ulum, S.Si.

PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga buku Sistem Pengelolaan Pendidikan: Keunggulan, Kesetaraan, Keuangan, dan Produktivitas Sekolah ini dapat disusun dan diterbitkan dengan baik. Buku ini lahir dari semangat kolaborasi akademik dan kepedulian terhadap isu-isu strategis dalam manajemen pendidikan di era modern yang dinamis.

Isi buku ini merupakan hasil kajian teoritis dan praktis yang disusun oleh para akademisi dari berbagai disiplin ilmu. Harapannya, buku ini dapat menjadi referensi bermanfaat bagi mahasiswa, pendidik, kepala sekolah, birokrat, serta para pengambil kebijakan dalam merumuskan arah dan strategi pengelolaan lembaga pendidikan secara lebih adaptif dan produktif.

Ucapan terima kasih kepada Prof. Sujarwanto dan Dr. Mohamad Sholeh, M.Pd., yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan inspirasi sepanjang proses penulisan hingga penyelesaian buku ini. Kehadiran beliau sebagai pembimbing intelektual telah menjadi fondasi penting dalam penyusunan isi dan struktur buku ini.

Kami juga menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh penulis, editor, dan tim As-Shafa Publisher atas dedikasi dan kontribusi terbaiknya dalam proses penyusunan, penyuntingan, dan penerbitan buku ini.

Semoga buku ini menjadi amal jariyah yang terus mengalirkan manfaat, serta menjadi pijakan ilmiah dalam meningkatkan mutu pendidikan nasional yang berkeadilan dan berkelanjutan.

Surabaya, Juni 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Prakata	v
 BAB 1	
Leadership Kepemimpinan	1
Erny Roesminingsih, Aroum Bidandari, Fatima De Gloria D. C., Amin Fauzi, Nuning Triana	
A. Pendahuluan	1
B. Pengertian Kepemimpinan	1
C. Gaya Kepemimpinan	4
D. Aspek-Aspek Penting Dalam Kepemimpinan	5
E. Fungsi Kepemimpinan	6
F. Tipe Kepemimpinan	7
G. Kepemimpinan yang Efektif	11
H. Karakteristik Kepemimpinan	12
I. Kesimpulan	17
 BAB 2	
Komunikasi dalam Administrasi dan Manajemen	
Pendidikan: Perspektif Teori, Riset, dan Praktik	19
Mohamad Sulton Arifin, Muhammad Shodiq, Ramadhan Maruta Pradana	
A. Pendahuluan	19
B. Perspektif Teoritis Tentang Komunikasi Dalam Organisasi Pendidikan Menurut Hoy dan Miskel (2018)	21

C. Komunikasi Dalam Praktik Administrasi Pendidikan Menurut Lenenburg dan Ornstein (2008)	23
D. Pengembangan Kompetensi Komunikasi Bagi Calon Pemimpin Pendidikan Saitis Saitis dan Saiti (2018)	26
E. Tantangan dan Strategi Meningkatkan Efektivitas Komunikasi Organisasi	29
F. Kesimpulan	31

BAB 3

Organizational Change	34
Supriadi, Riana Fathonatul Qoidah, Monireh Nezhadsheikh	
A. Abstrak	34
B. Latar Belakang	35
C. Kajian Teori	37
D. Analisis dan Pembahasan	45
E. Kesimpulan	53
F. Saran	54

BAB 4

Exellence, Equality, and Education, Scholl Finance and Productivity	57
Adi Purwanto, Ririn Lestariningsih, Doddy Faisal Humaini	
A. Abstrak	57
B. Latar Belakang	58

C. Kajian Teori	61
D. Analisis dan Pembahasan	68
E. Kesimpulan	80
F. Saran	81

BAB 5

Govermet and Education (Perubahan Peran dan Tantangan Kontemporer)	87
Hardiansyah, Sigap, Nurdiah	
A. Pendahuluan	87
B. Evolusi Peran Pemerintah Federal Dalam Pendidikan	89
C. Federalisme Baru dan Kebijakan Desentralisasi	91
D. Struktur Pemerintahan Pendidikan di Tingkat Negara Bagian Lokal	96
E. Tantangan dan Kritik Terhadap Nasionalisasi Pendidikan	100
F. Dampak Sosial dan Demografis Dalam Reformasi Pendidikan	101
G. Peran Lembaga Filantropi dan Swasta Dalam Pendidikan	106
H. Menuju Kolaborasi yang Seimbang	109
I. Menuju Model Kolaboratif Pemerintah dan Pendidikan	111
J. Kesimpulan	114
Profil Penulis	117

BAB 01

LEADERSHIP

[Kepemimpinan]

ERNY ROESMININGSIH, AROUM BIDANDARI, FATIMAH DE GLORIA D. C., AMIN FAUZI,
NUNING TRIANA

A. PENDAHULUAN

Pada era digitalisasi yang terus berkembang, teknologi informasi yang bersifat global dan komunikasi telah mengubah banyak aspek kehidupan, termasuk dunia pendidikan¹. Pendidikan Islam juga tidak terlepas dari dampak transformasi ini. Manajemen pendidikan Islam yang efektif memainkan peran penting dalam meningkatkan kualitas pembelajaran dan kinerja guru². Oleh karena itu, integrasi teknologi dalam manajemen pendidikan menjadi semakin relevan dan penting. Berdasarkan beberapa faktor yang mempengaruhi kebutuhan dan tantangan dalam mengintegrasikan teknologi dalam manajemen pendidikan.

B. PENGERTIAN KEPEMIMPINAN

1. Pengertian Kepemimpinan Menurut G. Michelle

Menurut G. Miskel, kepemimpinan adalah suatu proses yang melibatkan pengaruh sosial di mana seorang individu atau kelompok memengaruhi perilaku orang lain untuk mencapai tujuan bersama. Kepemimpinan bukan sekadar posisi atau

jabatan, melainkan sebuah proses pengaruh. Kepemimpinan pendidikan sebagai pembelajaran, mengembangkan dan mendidik fenomena kepemimpinan dalam pendidikan (Hanhimäki & Risku, 2021; Risku, 2020; Risku & Alava, 2021). Kepemimpinan dapat dilihat tidak hanya sebagai domain individu atau peran tetapi juga ditemukan di mana-mana dalam tindakan dan interaksi di antara semua aktor organisasi (Spillane, 2012). Inti dari kepemimpinan adalah kemampuan seseorang untuk memengaruhi orang lain agar bekerja sama mencapai tujuan bersama. Konsep ini menekankan beberapa aspek penting, yaitu:

a. Pengaruh Sosial:

- ☑ Kepemimpinan bukan sekadar posisi atau jabatan, tetapi tentang kemampuan untuk memengaruhi orang lain. Pengaruh ini dapat bersifat formal maupun informal.
- ☑ Pemimpin menggunakan berbagai cara untuk memengaruhi pengikutnya, seperti komunikasi, motivasi, dan pemberian contoh.

b. Tujuan Bersama:

- ☑ Kepemimpinan selalu terkait dengan upaya mencapai tujuan tertentu. Tujuan ini bisa bersifat organisasi, kelompok, atau bahkan individu.
- ☑ Pemimpin berperan dalam mengarahkan dan memotivasi pengikutnya untuk bekerja sama mencapai tujuan tersebut.

c. Perilaku:

- ☑ Kepemimpinan terwujud dalam tindakan nyata. Pemimpin menunjukkan perilaku yang menginspirasi, memotivasi, dan mengarahkan pengikutnya.

- ☑ Perilaku pemimpin mencakup kemampuan untuk mengambil keputusan, berkomunikasi secara efektif, dan membangun hubungan yang baik dengan pengikut.

Secara lebih ringkas, Miskel menekankan bahwa kepemimpinan adalah tentang bagaimana seseorang memengaruhi orang lain untuk bekerja sama mencapai tujuan bersama. Hal ini melibatkan interaksi sosial dan perilaku yang bertujuan.

G. Michelle, dalam konteks kepemimpinan, menekankan bahwa kepemimpinan bukan sekadar posisi atau jabatan, melainkan sebuah proses pengaruh. Inti dari kepemimpinan adalah kemampuan seseorang untuk memengaruhi orang lain agar bekerja sama mencapai tujuan bersama. Menurutnya:

- ☑ Kepemimpinan adalah Pengaruh: Michelle melihat kepemimpinan sebagai kemampuan untuk memengaruhi orang lain, bukan sekadar memerintah. Pengaruh ini didasarkan pada kepercayaan, rasa hormat, dan kemampuan untuk menginspirasi.
- ☑ Kepemimpinan adalah Proses: Kepemimpinan bukan tindakan tunggal, melainkan serangkaian tindakan dan interaksi yang berkelanjutan. Ini melibatkan komunikasi, pengambilan keputusan, dan kemampuan untuk beradaptasi dengan perubahan.
- ☑ Kepemimpinan adalah Tujuan Bersama: Kepemimpinan efektif mengarahkan kelompok atau organisasi menuju tujuan bersama. Ini membutuhkan visi yang jelas, kemampuan untuk mengkomunikasikan visi tersebut, dan kemampuan untuk memotivasi orang lain untuk mencapainya.

C. GAYA KEPEMIMPINAN

Dalam pembahasan lebih lanjut, G. Michelle menekankan beberapa jenis-jenis dari kepemimpinan di antaranya:

1. **Kepemimpinan Transformasional:** Michelle mendukung gaya kepemimpinan transformasional, yang berfokus pada menginspirasi dan memotivasi orang lain untuk mencapai potensi penuh mereka. Pemimpin transformasional memiliki visi yang kuat, mampu mengkomunikasikan visi tersebut, dan memberikan dukungan kepada pengikut mereka.
2. **Kepemimpinan Pelayanan (Servant Leadership):** Michelle juga menyoroti pentingnya kepemimpinan pelayanan, di mana pemimpin memprioritaskan kebutuhan orang lain di atas kebutuhan mereka sendiri. Pemimpin pelayan berfokus pada pengembangan orang lain dan menciptakan lingkungan yang mendukung pertumbuhan dan perkembangan.
3. **Kepemimpinan yang Adaptif:** Dalam dunia yang terus berubah, Michelle menekankan pentingnya kepemimpinan yang adaptif. Pemimpin yang adaptif mampu menyesuaikan gaya kepemimpinan mereka dengan situasi yang berbeda dan mampu menghadapi tantangan yang kompleks.
4. **Pengembangan Diri:** Michelle percaya bahwa kepemimpinan adalah perjalanan yang berkelanjutan. Pemimpin yang efektif terus belajar dan mengembangkan diri mereka sendiri, baik melalui pendidikan formal, pengalaman, maupun umpan balik dari orang lain.

Menurut Mifta Thoha (2010) gaya kepemimpinan merupakan tata cara seorang pemimpin yang digunakan kepada se-

seorang pada saat orang tersebut mencoba mempengaruhi perilaku orang lain seperti yang ia lihat. Macam-macam gaya kepemimpinan antara lain:

- a. Gaya Kepemimpinan Otokratik
- b. Gaya Kepemimpinan Demokratis
- c. Gaya Kepemimpinan Permisif

D. ASPEK-ASPEK PENTING DALAM KEPEMIMPINAN

Menurut Hoy dan Miskel, konsep kepemimpinan terdiri dari tindakan yang dilakukan oleh individu atau pemimpin untuk menjamin terlaksananya tugas dan iklim organisasi. Berikut adalah beberapa aspek terpenting kepemimpinan menurut G. Miskel (Hoy & Miskel):

Selain itu, dalam konteks model kepemimpinan kontingensi, G. Miskel bersama dengan Fiedler, menekankan pada aspek-aspek keterkaitan antara kondisi atau variabel situasional dengan watak atau tingkah laku dan kriteria kinerja pemimpin.¹ Dalam hal ini, ada 3 faktor utama yang mempengaruhi kesesuaian situasi dan keefektifan pemimpin antara lain:

1. Tindakan untuk menjamin terlaksananya tugas:
 - a. Pemimpin harus mampu memastikan bahwa tugas-tugas organisasi dilaksanakan dengan efektif dan efisien.
 - b. Ini melibatkan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian kegiatan organisasi.
2. Tindakan untuk menjamin iklim organisasi:
 - a. Pemimpin bertanggung jawab untuk menciptakan lingkungan kerja yang positif dan produktif.