



# UMRAH

## Panduan Ibadah Umrah Praktis Lahir Batin

Penyusun: AHMAD ALAWIY, DKK.



## CARA INSTAL QR CODE PORTAL

- 

Siapkan terlebih dahulu aplikasi QR Scanner (direkomendasikan aplikasi Google Goggles).
- 

Scan QR Code pada cover buku, pilih aplikasi dengan cara mengklik link aplikasi yang disediakan:

  - QRACTIVE
- 

Instal aplikasi yang di inginkan

## HOW TO USE QR ACTIVE?

Fungsinya untuk memindai QR CODE di halaman isi buku. QR CODE tersebut memuat kunci dan pembahasan soal, update info seputar **Umrah**, dan info penting lainnya. Unduh sekali, gunakan kapan dan dimana saja tanpa khawatir kehabisan kuota paket data.

## CARA PENGGUNAAN QRACTIVE

- 

Jalankan aplikasi. Pilih tombol "SCAN ME".
- 

Arahkan kamera smartphone/tab pada QR Code yang diinginkan.
- 

Pilih tombol "Back" pada smartphone/tab untuk kembali ke halaman sebelumnya.
- 

Ulangi cara yang sama untuk memindai QR Code yang lain.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113  
Undang-undang nomor 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta.

- Setiap orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
- Setiap orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000 (lima ratus juta rupiah).
- Setiap orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin pencipta atau pemegang hak cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp1.000.000.000 (satu miliar rupiah).
- Setiap orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang melakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp4.000.000.000 (empat miliar rupiah).

*Jika Anda menemukan kesalahan cetak, cacat produk, atau kesalahan lain dalam buku ini, silakan kontak kami atau kembalikan kepada kami untuk diganti.*

Penyusun:  
AHMAD ALAWIY, DKK.

*Ngopi Paaste*  
NGOBROLIN PERKABA, IMAN PASTI TEHANG



# UMRAH

## Panduan Ibadah Umrah Praktis Lahir Batin

- ✧ Disusun Secara Lengkap Berdasarkan Tempat, Rangkaian Ibadah, & Kondisi Terkini Al-Haramain
- ✧ Informasi Tambahan Seputar Keutamaan & Tempat Bersejarah Al-Haramain
- ✧ Menu Ibadah Harian
- ✧ Tips Menjalankan Ibadah & Persiapannya



**BONUS APLIKASI:**  
Doa Dzikir Umrah | Doa Sehari-hari |  
At-Tadzkir Juz 'Amma Recitation |  
Audio Doa Lengkap | Animasi  
Thawaf & Sa'i | Video Tutorial Ihram





# UMRAH

## Panduan Ibadah Umrah Praktis Lahir Batin

Penyusun:

**Ahmad Alawiy, dkk.**

Editor:

**Abu Jalal  
Umar Mahendra**

Layout:

**Zahira**

Cover:

**Sense**

Ilustrasi & Animasi:

**Fairuz**

Programmer:

**Angga**



Penerbit:

**Genta Group Production  
Genta Hidayah**

Anggota IKAPI: No. 164/JTI/2015  
Grha GMS. Jalan Perjuangan No. 1  
Tambak Sawah, Waru  
Sidoarjo, 61256  
Telp (031) 8677220  
Email: gentahidayah@gmail.com

Cetakan:

**Pertama, Oktober 2019**

### **Katalog Dalam Terbitan (KDT)**

UMRAH - Panduan Ibadah Umrah Praktis Lahir Batin/Penyusun, Ahmad Alawiy, dkk.;  
Editor, Abu Jalal, Umar Mahendra. -- Sidoarjo : Genta Group Production, 2019.  
224 hlm. ; 23 cm.

ISBN 978-623-235-016-8

1. Agama Islam -- Ibadah, Umrah, dsb.

I. Ahmad Alawiy, dkk.

II. Abu Jalal, Umar Mahendra



PENGANTAR  
**K.H. MOHAMMAD CHUSNAN ALI**  
(KETUA PCNU KABUPATEN GRESIK)

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Dengan mengucapkan *hamdalah*, shalawat serta salam pada Rasulullah ﷺ, saya menyambut baik adanya buku pegangan untuk umrah yang berjudul *Umrah, Panduan Ibadah Umrah Praktis Lahir Batin*.

Tidak bisa kita pungkiri, masih banyak masyarakat yang kurang memahami tata krama selama berada di tanah suci. Begitu juga dengan hal-hal yang berkaitan mengenai manasik umrah, terlebih yang berkenaan dengan pesan-pesan moral yang terkandung di setiap ritual yang dipahami dari *hikmatut tasyri'*-nya.

Buku ini *Insyallah* mampu menjawab kebutuhan masyarakat yang berangkat ke tanah suci untuk menjalankan ibadah umrah. Sebab, selain membahas masalah-masalah yang terkait ritual lahir umrah, buku ini juga membahas mengenai pengondisian batin, baik terkait ritual umrah maupun bagaimana hati dan badan ini seharusnya bersikap ketika tengah berada di tempat-tempat tertentu di tanah suci.

Harapan saya buku ini akan bermanfaat untuk masyarakat muslim pada umumnya, juga bagi para jamaah umrah, penulis, dan juga semua pembaca lebih khususnya. *Aamiin*.

Gresik, 9 September 2019



PENGANTAR  
**H.M. AINUR ROFIQ THOYYIB**  
(WAKIL KETUA MUI KAB. GRESIK)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Dengan mengucapkan puji syukur ke hadirat Allah ﷻ atas taufik dan hidayah-Nya, serta shalawat salam kepada Nabi Muhammad ﷺ, saya menyambut baik penerbitan buku panduan umrah yang berjudul *Umrah, Panduan Ibadah Umrah Praktis Lahir Batin*. Buku yang bisa digunakan sebagai bekal keilmuan bagi umat muslim di Indonesia yang akan melaksanakan ibadah umrah ke tanah Suci Makkah dan Madinah. Besar harapan saya agar ibadah umrah yang dijalani bisa *mabrurah maqbulah* (umrah baik dan diterima).

Materi mengenai ibadah umrah yang ada di dalam buku ini mencakup bermacam aspek, mulai dari kajian fikih praktisnya, persiapan sebelum keberangkatan, bagaimana menata hati selama berada di tanah suci, panduan menjalankan ibadah wajib dan sunnah, hingga menyentuh problematika yang kerap terjadi ketika menjalankan ibadah umrah. Di samping itu ada juga metode-metode baru yang akan lebih memudahkan orang yang belum pernah melaksanakan ibadah umrah untuk bisa memahami manasik umrah dengan jelas.

Harapan kami buku ini bisa bermanfaat bagi seluruh umat muslim di Indonesia yang akan melaksanakan ibadah umrah. Karena dengan semakin banyaknya bekal pengetahuan yang dimiliki, maka akan semakin sempurna pula ibadahnya. Dikatakan juga oleh Ibnu Ruslan di dalam kitab *Az-Zubad*:

وَكُلُّ مَنْ بَغَيْرِ عِلْمٍ يَعْمَلُ ❁ أَعْمَالُهُ مَرْدُودَةٌ لَا تُقْبَلُ

*"Semua orang yang beramal tanpa ilmu,  
maka amalnya ditolak tidak diterima"*

Dan semoga semua selalu mendapat ridha dari Allah ﷻ. *Aamiin*.



# PRAKATA

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah ﷻ atas semua karunia yang begitu besar sehingga bisa menyelesaikan penulisan buku panduan ibadah umrah ini. Tidak lupa juga shalawat serta salam semoga tetap tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad ﷺ yang telah memberikan petunjuk kepada agama Islam, sebagai agama yang diridhai Allah ﷻ.

Buku ini disusun untuk lebih menggugah sisi batin calon jamaah, bahwa ibadah umrah yang dijalani bukan sekadar sebuah ritual lahiriah semata. Tetapi sejatinya, calon jamaah umrah sudah mampu menata hati mulai sejak sebelum keberangkatan, selama menjalankan ibadah di tanah suci, dan kembalinya ke tanah air. Buku ini tidak hanya membahas umrah sebatas sisi amaliah lahir saja, tetapi juga dari sisi batin amaliah ibadah umrah yang dijalani. Disajikan juga panduan praktis mulai dari persiapan, keberangkatan hingga kepulangan, tuntunan bersuci, keutamaan Al-Haramain, tempat-tempat bersejarah dan tips ketika mengunjunginya, adab ketika di tanah Haram, adab berziarah ke makam nabi, keluarga, dan sahabat, dan masih banyak lagi lainnya.


Kami mengucapkan terima kasih kepada semua yang telah membantu tersusun dan selesainya buku Umrah ini. Kepada keluarga besar Abah Ainur Rofiq dan Ibu Fathimah, K.H. Khusnan Ali, para kiai, guru-guru, juga rekan-rekan di redaksi Genta Hidayah, segala bentuk bantuan baik berupa moral material maupun doa sangat bermanfaat bagi kami. Semoga Allah ﷻ membalas kebaikan mereka semua dengan balasan yang sebaik-baiknya.

Kami menyadari masih banyak kekurangan di dalam buku ini dan semua itu semata-mata kurangnya keilmuan dan keteledoran kami, karena kesempurnaan dan kebenaran yang hakiki hanyalah milik Allah ﷻ. Semoga buku ini bisa memberi banyak manfaat bagi pembaca dan penulis sendiri untuk bisa menggapai umrah yang mabrur. *Aamiin.*

Tim Penyusun



# DAFTAR ISI

Cara Penggunaan Aplikasi .....	ii
Pengantar .....	v
Prakata .....	vii
 <b>Bab I - PERSIAPAN SEBELUM UMRAH</b> .....	1
A. Mengetahui Biro Umrah .....	3
1. Mengapa Harus ke Biro Umrah .....	3
2. Cara Memilih Biro Umrah .....	4
3. Pengurusan Paspor .....	5
4. Mendaftar Antrian Paspor <i>Online</i> .....	7
5. Menuju Kantor Administrasi Sesuai dengan Pendaftaran <i>Online</i> .....	7
6. Permasalahan yang Sering Muncul di Kantor Imigrasi .....	8
7. Buku Kuning Vaksin Meningitis .....	8
8. Alur Pengurusan Administrasi .....	10
C. Persiapan Keilmuan .....	12
1. Persiapan Finansial .....	13
2. Persiapan Fisik .....	13
3. Persiapan Barang Bawaan .....	14
4. Barang Bawaan Calon Jamaah Umrah .....	16
D. Keberangkatan ke Tanah Suci .....	18
1. Adab Sebelum Berangkat Umrah .....	18
2. Menata Hati Menjelang Pemberangkatan .....	21
3. Adab Sepanjang Perjalanan .....	22
E. Kepulangan ke Tanah Air .....	27
1. Umrah yang Mabruk .....	27
2. Adab Perjalanan Pulang .....	29
3. Adab Menerima Tamu .....	31
4. Bacaan Doa untuk Tamu Umrah .....	36



## Bab II - KEUTAMAAN AL-HARAMAIN

	39
A. Madinah dan Keutamaannya .....	42
1. Adab Masuk Madinah .....	43
2. Menata Hati Ketika di Madinah .....	44
B. Masjid Nabawi dan Keutamaannya .....	46
1. Adab Masuk Masjid Nabawi .....	48
2. Menata Hati di Masjid Nabawi .....	49
3. Keutamaan Ziarah Makam Nabi Muhammad ﷺ .....	50
4. Raudhah .....	51
5. Adab di Raudhah dan Makam Rasulullah ﷺ .....	54
6. Menata Hati di Makam Rasulullah ﷺ .....	61
7. Adab Lain Selain di Madinah .....	61
C. Tempat-tempat Bersejarah di Sekitar Madinah .....	64
1. Pemakaman Baqi' .....	64
2. Masjid Quba .....	65
3. Masjid Qiblatain .....	65
4. Jabal Uhud .....	66
5. Makam Sayyidina Hamzah dan Syuhada Uhud .....	66
D. Makkah dan Keutamaannya .....	68
1. Keutamaan Makkah dan Penduduknya .....	68
2. Sebab Makkah Menjadi Tanah Haram .....	73
E. Masjidil Haram dan Keutamaannya .....	74
1. Keutamaan Air Zam-zam .....	74
2. Multazam dan Keutamaannya .....	74
3. Keutamaan Memandang Baitullah .....	76
4. Keutamaan Masuk Kakbah .....	78
5. Keutamaan Thawaf di Baitullah .....	79
6. Keutamaan Doa di Mustajar .....	81
7. Hijir Ismail .....	82
8. Maqam Ibrahim .....	83
9. Hajar Aswad dan Keutamaannya .....	84
10. Keutamaan Istilam Rukun Yamani .....	84
11. Adab Masuk Makkah .....	86
F. Tempat-tempat Bersejarah di Sekitar Makkah .....	90
1. Tempat Kelahiran Rasulullah ﷺ .....	90
2. Rumah Sayyidah Khadijah ﷺ .....	90

3.	Darul Arqam bin Abil Arqam .....	92
4.	Shafa dan Marwah .....	92
5.	Gua Hira .....	94
6.	Gua Tsur .....	95
7.	Padang Arafah .....	97
8.	Mina .....	99
9.	Muzdalifah .....	100
10.	Masjid Al-Bai'ah .....	101
11.	Masjid Al-Khaif .....	101
12.	Masjid Ar-Rayah .....	102
13.	Wadi Muhassir .....	102
14.	Dzi Thuwa .....	103
15.	Ji'ranah .....	104
16.	Tan'im .....	105
17.	Hudaibiyah .....	106



### **Bab III - PELAKSANAAN UMRAH**

	<b>Bab III - PELAKSANAAN UMRAH</b> .....	109
A.	Hakikat Umrah .....	112
1.	Umrah dan Keutamaannya .....	112
2.	Hukum Menjalankan Umrah .....	114
3.	Memahami Hakikat Umrah .....	115
4.	Rindu Allah .....	118
5.	Ketika Tekad Sudah Bulat .....	118
6.	Memutuskan Ikatan .....	119
B.	Rukun Wajib dan Sunnah Umrah .....	120
1.	Wajib Umrah .....	121
2.	Sunnah Umrah .....	121
C.	Pelaksanaan Kegiatan Umrah .....	122
1.	Rukun Pertama Ihram Umrah .....	122
2.	Ihram dari Miqat .....	123
3.	Niat Umrah .....	124
4.	Tata Cara Berihram .....	125
5.	Isytirath di dalam Ihram .....	128
6.	Menata Hati Ketika Berihram Sampai Melihat Baitullah .....	129
7.	Larangan-larangan Ketika Ihram .....	131
8.	Cara Memakai Pakaian Ihram .....	132



9.	Rukun Kedua Umrah: Thawaf Umrah .....	133
10.	Rukun Umrah Ketiga: Sa'i .....	138
11.	Rukun Umrah Keempat: Halqu .....	140
12.	Rukun Umrah Kelima: Tartib .....	140
13.	Pelanggaran Umrah dan Dendanya .....	141
D.	Thawaf Wada .....	143
E.	Problematika Seputar Umrah .....	147
1.	Problematika Seputar Hukum Umrah .....	147
2.	Problematika Terkait Amaliyah Umrah .....	148



#### **Bab IV - THAHARAH & SHALAT**

	.....	153
A.	Thaharah Madzhab Syafi'i .....	154
1.	Wudhu .....	154
2.	Sunnah Wudhu .....	155
3.	Mandi Wajib .....	157
4.	Mandi Sunnah .....	158
5.	Tayammum .....	159
B.	Wudhu Madzhab Maliki .....	162
1.	Sunnah dan Fadhillah Wudhu Madzhab Maliki .....	163
2.	Makruhnya Wudhu .....	164
3.	Sebab Batalnya Wudhu .....	165
C.	Shalat Musafir .....	166
1.	Shalat Jama' .....	166
2.	Syarat Shalat Jama' .....	167
3.	Niat Shalat Jama' .....	167
4.	Jama' Ta'akhir .....	168
5.	Shalat Qashar .....	169
6.	Menggabungkan Jama' dan Qashar .....	171
D.	Shalat Jenazah .....	173
1.	Rukun Shalat Jenazah .....	173
2.	Praktik Shalat Jenazah .....	173
E.	Shalat-shalat Sunnah .....	176
1.	Shalat Sunnah Rawatib .....	176
2.	Shalat Sunnah Rawatib Muakkadah .....	177
3.	Shalat Sunnah Rawatib Ghairu Muakkadah .....	179
4.	Shalat Sunnah Wudhu .....	181
5.	Shalat Tahiyatul Masjid .....	182

6.	Shalat Dhuha .....	182
7.	Shalat Istikharah .....	184
8.	Shalat Awwabin .....	185
9.	Shalat Tasbih .....	186
10.	Shalat Dua Hari Raya .....	188
11.	Shalat Hajat .....	189
12.	Shalat Tahajud .....	190
13.	Shalat Witr .....	192
14.	Shalat Taubat .....	194



## **Bab VII - MENU IBADAH**

	.....	197
A.	Menu Ibadah di Masjid Nabawi .....	198
1.	Menjelang Shubuh s/d Waktu Dhuha .....	198
2.	Waktu Dhuha s/d Dzuhur .....	198
3.	Waktu Dzuhur s/d Ashar .....	199
4.	Ashar s/d Maghrib .....	199
5.	Menjelang Maghrib s/d Ba'da Isya' .....	200
6.	Tengah Malam s/d Shubuh .....	200
B.	Menu Ibadah di Masjidil Haram .....	201
1.	Menjelang Shubuh s/d Waktu Dhuha .....	201
2.	Waktu Dhuha s/d Dzuhur .....	201
3.	Waktu Dzuhur s/d Ashar .....	202
4.	Ashar s/d Maghrib .....	202
5.	Menjelang Maghrib s/d Ba'da Isya' .....	203
6.	Tengah Malam s/d Shubuh .....	204
	Daftar Pustaka .....	206
	Tentang Penyusun .....	208



Bab 1

# PERSIAPAN SEBELUM UMRAH

- ✦ PERSYARATAN ADMINISTRASI
- ✦ MENGENAL BIRO UMRAH
- ✦ PERSIAPAN DIRI UNTUK UMRAH
- ✦ KEBERANGKATAN KE TANAH SUCI
- ✦ KEPULANGAN KE TANAH AIR
- ✦ UMRAH MABRUR
- ✦ ADAB PERJALANAN PULANG
- ✦ ADAB MENERIMA TAMU
- ✦ BACAAN DOA UNTUK TAMU UMRAH

”  
Selain persiapan fisik, perjalanan ibadah umrah ke tanah suci juga memerlukan bekal pengetahuan, terutama yang terkait dengan adab keberangkatan dan selama perjalanan hingga kepulangan.  
“



# PERSYARATAN ADMINISTRASI



SCAN ME  
**QR**ACTIVE  
SIMPUL KEMENAG  
VIDEO 5 PASTI

## 1 PASTIKAN BIRO UMRAH MEMILIKI IZIN

Cek di situs

<https://simpu.kemenag.go.id/>

Atau melalui aplikasi di ponsel  
Android dan iOS dengan nama  
**UMRAH CERDAS**

## 2 PASTIKAN JADWAL KEBERANGKATAN & PENERBANGANNYA

- ⚙ Jadwal keberangkatan
- ⚙ Ketersediaan tiket PP
- ⚙ Maskapai
- ⚙ Maksimal 1 kali transit

## 3 PASTIKAN HOTELNYA

- ⚙ Minimal bintang 3.
- ⚙ Jarak maksimal dari Masjid Haram dan Masjid Nabawi maksimal 1 km.

## 4 PASTIKAN HARGA & PAKET PELAYANANNYA

- ⚙ Biaya tidak boleh lebih rendah dari batas bawah yang dikeluarkan oleh Kemenag.
- ⚙ Paket umrah termasuk, tiket, konsumsi, transportasi, akomodasi, manasik, petugas, dan asuransi.

## 5 PASTIKAN VISANYA

- ⚙ Maksimal 3 hari sebelum keberangkatan visa sudah siap.

# MENGENAL BIRO UMRAH

Sebelum menuju ke tanah suci untuk menjalankan ibadah umrah, ada beberapa hal terkait perijinan dan administrasi yang wajib dipenuhi oleh calon jamaah.

Hal pertama kali yang harus dilakukan agar semua dokumen yang diperlukan dapat diperoleh adalah dengan mendaftar pada biro umrah yang menyediakan pemberangkatan umrah.



## MENGAPA HARUS KE BIRO UMRAH?

Biro umrah diperlukan untuk mengurus visa yang tidak bisa diurus secara perseorangan atau individu, sebab biro umrah adalah lembaga yang diberikan kewenangan untuk mengajukan visa umrah. Biro umrah juga sangat membantu calon jamaah umrah, untuk melayani segala keperluan di tanah suci terkait ibadah, akomodasi, maupun transportasi.



## CARA MEMILIH BIRO UMRAH

Kementerian Agama telah mengumumkan **5 Pasti Umrah** yang bertujuan agar masyarakat terhindar dari biro umrah abal-abal.

### Sebelum mendaftar pastikan 5 Pasti:

#### Pastikan Biro Umrah Memiliki Izin Resmi

Biro umrah harus memiliki izin resmi agar selama di tanah suci jamaah umrah mendapat jaminan perlindungan, pelayanan, dan bimbingan.

Kemenag kini memiliki Sistem Informasi Manajemen Penyelenggaraan Umrah (SIMPU). Dari SIMPU ini, Kemenag bisa mengetahui semua biro umrah yang berizin resmi menyangkut data jamaah umrah, jadwal penerbangan, nama lembaga yang mengeluarkan visa, nama yayasan umrah di Arab Saudi, lokasi transit penerbangan, fasilitas hotel, transportasi selama di Arab Saudi, tim penanggung jawab, hingga dokter pendamping selama menjalani ibadah umrah.

Untuk mengecek biro umrah resmi yang telah terdaftar, calon jamaah umrah bisa mengakses situs <https://simpu.kemenag.go.id/> atau melalui aplikasi di ponsel Android maupun iOS dengan nama **Umrah Cerdas**.

#### Pastikan Jadwal Keberangkatan & Penerbangannya

Poin lain yang menjadi pertimbangan dalam memilih biro umrah adalah memastikan jadwal dan pemilihan transportasi menuju tanah suci dan kembali ke tanah air. Pastikan kejelasan maskapai penerbangan yang akan digunakan meliputi kepastian jadwal keberangkatannya, tiketnya harus pulang-pergi, dan maksimal hanya satu kali transit dengan maskapai penerbangan yang sama.

Ketersediaan tiket penerbangan pulang-pergi selambat-lambatnya sudah diberitahu oleh biro umrah satu bulan setelah pendaftaran.

#### Pastikan Harga & Paket Layanannya

Jangan mudah tergiur paket umrah yang ditawarkan dengan harga miring. Cek terlebih dahulu rincian harga paket yang ditawarkan. Paket layanan yang ditawarkan harus sudah mencakup layanan konsumsi, transportasi, manasik, petugas yang akan mendampingi, dan asuransi perjalanan.

Sudah banyak calon jamaah umrah yang menjadi korban hanya karena tergiur harga miring, tapi setelah mendaftar tidak jelas kapan dibe-

rangkatkan. Bahkan tidak jarang banyak juga biro umrah yang lari dari tanggung jawabnya.



### Pastikan Hotelnya

Hotel tempat calon jamaah menginap minimal bintang tiga, jarak hotel dari tempat ibadah (Masjidil Haram dan Masjid Nabawi) maksimal 1 km. Lokasi hotel yang tidak begitu jauh, akan menghemat waktu tempuh dan tenaga.



### Pastikan Visanya

Visa yang akan dipergunakan untuk berangkat umrah harus selesai diproses selambat-lambatnya 3 hari sebelum keberangkatan. Jika pihak biro umrah berbelit-belit ketika calon jamaah menanyakan status visa, maka perlu dicurigai terkait dengan jadwal berangkat yang telah dijanjikan sebelumnya.

Dengan menerapkan **5 Pasti**, *Insyallah* ibadah umrah akan lancar, aman, dan nyaman. Selain itu, memilih biro umrah yang baik bisa juga dengan melihat rekam jejaknya. Tanyakan pada kerabat yang pernah menggunakan jasa biro umrah tersebut, bagaimana pelayanannya, biaya, fasilitas yang diberikan, dan lain sebagainya.

Yang perlu diperhatikan juga, setiap biro umrah resmi dan bonafit, pasti memiliki rekening atas nama perusahaan, bukan atas nama pribadi atau perseorangan. Bila menemukan biro umrah yang masih menggunakan rekening pribadi, sebaiknya lebih waspada dan memantau jalannya proses administrasi sebelum dan sesudah melakukan pembayaran.



## PENGURUSAN PASPOR



**S**iapa pun yang akan pergi ke luar negeri pasti membutuhkan paspor sebagai identitas resmi. Paspor diterbitkan oleh Dirjen Imigrasi yang digunakan untuk melakukan perjalanan ke luar dari negara asal yang memiliki masa berlaku selama 5 tahun dan bisa digunakan berkali-kali. Bila tidak memilikinya, jangan harap dapat lolos dari petugas imigrasi.

Pengurusan paspor sebaiknya dilakukan paling lambat satu bulan sebelum jadwal keberangkatan, sehingga calon jamaah bisa lebih fokus menyiapkan diri menjalankan ibadah. Tahap pengurusan paspor untuk umrah yaitu:



## **MENYERAHKAN DOKUMEN KEPADA BIRO UMRAH.**

Ada dua jenis dokumen yang harus disiapkan calon jamaah, yaitu dokumen utama yang terdiri dari Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli dan Kartu Susunan Keluarga (KSK) asli. Serta dokumen pendukung sesuai urutan prioritasnya antara lain Buku Nikah, Ijazah, dan Akta Kelahiran.

Semua dokumen ini digunakan biro umrah untuk menerbitkan surat pengantar dari biro umrah kepada Kantor Kemenag Kota/Kabupaten dan Kantor Imigrasi. Surat pengantar ini akan digunakan untuk mengeluarkan surat rekomendasi dari pihak Kemenag ke pihak Imigrasi sebagai syarat pembuatan paspor umrah.



## **MENGURUS SURAT REKOMENDASI DARI KEMENAG KABUPATEN/KOTA.**

Surat pengantar dari biro umrah kemudian diserahkan ke Kantor Kemenag Kota/Kabupaten sebagai syarat pengurusan surat rekomendasi Kemenag. Berkas dilengkapi dengan surat ijin biro umrah, fotokopi KTP, KSK, surat nikah, atau fotokopi ijazah atau akta kelahiran calon jamaah. Bagi calon jamaah yang memiliki nama kurang dari 3 suku kata, akan diberikan penambahan nama yang kemudian dicantumkan dalam surat rekomendasi Kemenag. Semua dokumen tersebut diserahkan ke petugas di loket Rekomendasi Umrah atau Haji Khusus. Setelah pemeriksaan dinyatakan lengkap, petugas akan memberikan tanda terima sebagai bukti penyetoran dokumen.

Surat rekomendasi yang diajukan bisa diambil keesokan harinya atau maksimal 3 hari kerja, tergantung dari kebijakan kantor setempat dengan menunjukkan bukti tanda terima. Setelah menerima surat rekomendasi, segera fotokopi surat tersebut dan mintakan stempel kepada petugas. Surat rekomendasi asli digunakan sebagai lampiran pengurusan paspor umrah ke Kantor Imigrasi, sedangkan kopinya akan menjadi arsip kantor Kemenag setempat.

Surat rekomendasi Kemenag diwajibkan bagi calon jamaah umrah yang berusia kurang dari 50 tahun per hari keberangkatan umrah. Sedangkan jamaah yang berusia 50 tahun ke atas tidak memerlukan tahapan ini sehingga bisa langsung mendaftar antrian paspor *online*.



## MENDAFTAR ANTRIAN PASPOR ONLINE

Paspor *online* bisa dibuat melalui dua cara. Pertama, melalui situs layanan imigrasi dan mengajukan permohonan pembuatan paspor di alamat

<https://antrian.imigrasi.go.id/Layanan>



Pilihan kedua, melalui aplikasi android bernama **Layanan Paspor Online** yang bisa diunduh di *Playstore*. Setelah selesai mengunduh dan menginstal, buka aplikasi, lalu klik daftar, dan dilanjutkan dengan mengisi data pribadi.

Tiap satu Nomor Induk Kependudukan (NIK) hanya bisa digunakan untuk satu kali pendaftaran antrian dan maksimal 5 calon jamaah.

Untuk melakukan pendaftaran antrian paspor *online*, klik menu pilihan Antrian Paspor. Selanjutnya, pilih kantor Imigrasi yang akan dituju untuk melakukan permohonan paspor. Terakhir, isi permohonan antrian paspor dengan memilih jenis permohonan, jumlah pemohon, dan tanggal kedatangan.

Jika semua proses telah selesai, pemohon akan mendapatkan bukti antrian *online*. Cetak dan simpan bukti pendaftaran tersebut untuk ditunjukkan kepada petugas saat di kantor Imigrasi.

## MENUJU KANTOR IMIGRASI SESUAI DENGAN PENDAFTARAN ONLINE

Bukti antrian *online* yang telah diterima ditunjukkan pada petugas sebagai syarat pengambilan antrian rekam data dan wawancara di Kantor Imigrasi..

Dokumen yang wajib dibawa ke kantor imigrasi untuk pengurusan paspor umrah	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotokopi KTP dan aslinya.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotokopi KSK dan aslinya.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotokopi buku nikah/ijazah/akta kelahiran dan aslinya.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Surat rekomendasi Kemenag apabila usia jamaah kurang dari 50 tahun.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Surat pengantar dari biro umrah.

- Surat Ijin biro umrah dan fotokopi Akta Pendirian perusahaan biro umrah.
- 2 lembar materai 6.000 rupiah.

Setibanya di kantor Imigrasi, pemohon paspor akan diarahkan untuk mengisi formulir oleh petugas. Formulir yang telah diisi lengkap dan sudah dibubuhi materai diserahkan kepada petugas. Petugas di kantor imigrasi akan segera memverifikasi dokumen yang masuk. Jika tidak ada masalah, petugas akan memberikan nomor antrian untuk melakukan rekam data dan wawancara.

### PERMASALAHAN YANG SERING MUNCUL KETIKA DI KANTOR IMIGRASI

Tidak jarang ada masalah yang timbul ketika di kantor imigrasi, kebanyakan karena ketidakcocokan data antara dokumen yang satu dengan yang lain, sehingga proses pembuatan paspor belum bisa dilanjutkan. Terkait nama misalnya, sebut saja namanya di KTP dan KSK adalah Achmad tetapi di Buku Nikah tertulis Ahmad sehingga data yang tercantum di KTP dan Buku Nikah tidak sama.

Pilihan paling baik dan cepat ketika kasus tersebut muncul adalah dengan membuat Akta Kelahiran baru yang namanya disesuaikan dengan KTP dan KSK. Proses ini dapat dilakukan melalui Kantor Kelurahan atau Kantor Dispendukcapil dan akan selesai dalam waktu maksimal 7 hari kerja.

### BUKU KUNING VAKSIN MENINGITIS

Buku kuning menjadi salah satu syarat yang diwajibkan oleh Kedutaan Besar Arab Saudi untuk mendapatkan visa umrah, selain itu juga digunakan sebagai bukti jamaah sudah melakukan vaksinasi suntik meningitis.

Vaksin meningitis wajib dilakukan calon jamaah umrah untuk melindungi risiko tertular *meningitis meningokokus*, yaitu infeksi yang terjadi pada selaput otak dan sumsum tulang belakang serta keracunan darah. Meningitis menjadi salah satu penyakit serius dengan angka kematian yang tinggi. Virus atau bakteri penyebab meningitis sebenarnya belum ada



di Indonesia, tapi untuk orang yang akan bepergian ke negara lain, terutama ke daerah endemik, harus divaksin terlebih dahulu agar terhindar dari risiko tertular.

Daerah endemik meningitis antara lain Afrika, Amerika Utara, Amerika Latin, dan Selandia Baru. Selama melakukan ibadah umrah, jamaah pasti akan bertemu dengan orang dari berbagai negara yang mungkin saja menjadi pembawa atau *carrier* virus/bakteri meningitis.

## Lantas bagaimana prosedur dan apa saja persyaratan yang diperlukan?

Dilansir dari situs Kespel Kemenkes, buku kuning hanya bisa dibuat di KKP (Kantor Kesehatan Pelabuhan). Layanan untuk kebutuhan ini bisa dilakukan pada hari Senin s/d Jumat, pukul 08.00 – 15.00 WIB.



### Prosedur pembuatan buku kuning adalah sebagai berikut:

<input checked="" type="checkbox"/>	Mendaftar <i>online</i> <a href="https://kespel.kemkes.go.id/vaksinasi_int/vaksinasi_int_public/add">https://kespel.kemkes.go.id/vaksinasi_int/vaksinasi_int_public/add</a> atau mendaftar langsung ke KKP, pendaftaran bisa melalui biro umrah.
<input checked="" type="checkbox"/>	Mengambil antrian di KKP.
<input checked="" type="checkbox"/>	Mengisi formulir yang disediakan.
<input checked="" type="checkbox"/>	Menyerahkan formulir yang telah diisi kepada petugas dan melakukan pembayaran.
<input checked="" type="checkbox"/>	Jamaah menunggu pemanggilan dari petugas untuk suntik meningitis di ruang tunggu.
<input checked="" type="checkbox"/>	Mengambil kartu kuning.

### Syarat kelengkapan dokumen buku kuning:

<input checked="" type="checkbox"/>	Fotokopi KTP.
<input checked="" type="checkbox"/>	Fotokopi paspor.
<input checked="" type="checkbox"/>	Foto ukuran 4x6 (2 lembar).

Buku kuning yang diterima diserahkan kepada biro umrah disertai dengan paspor asli untuk mengurus visa umrah.





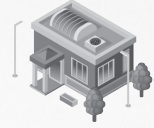
## ALUR PENGURUSAN PASPOR & VISA



### 06

#### BIRO UMRAH

Semua berkas yang telah lengkap, diserahkan ke biro umrah untuk diajukan permohonan pembuatan visa calon jamaah.



### 05

#### KANTOR KESEHATAN PELABUHAN

- Fotokopi KTP, fotokopi paspor, foto ukuran 4x6 (2 lembar), mendaftarkan online di [https://kespel.kemkes.go.id/vaksinasi\\_int/vaksinasi\\_int\\_public/add](https://kespel.kemkes.go.id/vaksinasi_int/vaksinasi_int_public/add)
- Mendaftar langsung ke KKP, bisa juga melalui biro umrah.
- Mengambil antrian di KKP dan mengisi formulir yang disediakan.
- Menyerahkan formulir yang telah diisi kepada petugas dan melakukan pembayaran.
- Jamaah menunggu pemanggilan dari petugas untuk suntik meningitis di ruang tunggu.
- Mengambil buku kuning.



### 04

#### KANTOR IMIGRASI

- Fotokopi E-KTP dan aslinya.
- Fotokopi KSK dan aslinya.
- Fotokopi buku nikah/ijazah/akta kelahiran.
- Surat rekomendasi Kemenag apabila usia jamaah kurang dari 50 tahun.
- Surat pengantar dari biro umrah.
- Surat Ijin biro umrah dan fotokopi Akta Pendirian perusahaan biro umrah.
- 2 lembar materai 6.000 rupiah.

*\* Jika dokumen dianggap lengkap, petugas akan mengambil foto dan sidik jari pemohon. Jika dianggap kurang, pemohon diberi kesempatan melengkapinya*



### 03

#### PASPOR ONLINE

- Kunjungi situs <https://antrian.imigrasi.go.id/Layanan>.
- Atau, unduh Layanan Paspor Online yang bisa diunduh di *Playstore*.
- Klik DAFTAR
- Masukkan NIK dan data pribadi lainnya.
- Pilih Kantor Imigrasi yang akan dituju.
- Isi permohonan antrian paspor
- \* Satu NIK hanya bisa digunakan untuk mendaftarkan 5 orang calon jamaah.*



### 02

#### KANTOR KEMENAG KOTA/KABUPATEN

- Surat pengantar dari biro umrah
- Surat ijin biro umrah
- Fotokopi KTP, KSK dan Buku Nikah, atau ijazah, atau akta kelahiran.

*\* Wajib bagi yang kurang dari 50 tahun di hari keberangkatan. Semua berkas harus menggunakan kertas berukuran A4. Surat akan selesai paling lambat 3 hari kerja.*



### 01

#### BIRO UMRAH

Utama : KTP & KSK

Pendukung : Buku Nikah, Ijazah, Akta Kelahiran

*\* Digunakan biro umrah untuk mengeluarkan surat pengantar ke Kantor Kemenag Kota/Kabupaten & Kantor Imigrasi.*



# PERSIAPAN DIRI UNTUK UMRAH

## 1 KEILMUAN

- ⚙ Manasik Umrah
- ⚙ Adab-adab
- ⚙ Penataan hati

## 3 BARANG BAWAAN

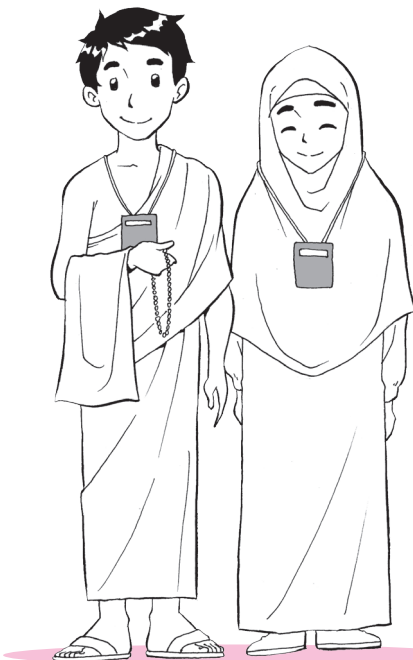
- ⚙ Pakaian secukupnya.
- ⚙ Mukena terusan.
- ⚙ Alat komunikasi.
- ⚙ Uang secukupnya.
- ⚙ Perlengkapan kebersihan & alat cukur.
- ⚙ Makanan & minuman.
- ⚙ Koper, tas selempang, tas kabin.
- ⚙ kebutuhan lain yang dibutuhkan.

## 2 FINANSIAL

- ⚙ Biaya yang dipatok biro umrah.
- ⚙ Nafkah bagi keluarga se-Lama ditinggal.
- ⚙ Tanggungan hutang.
- ⚙ Pengurusan administrasi.
- ⚙ Selamatan/walimah safar.
- ⚙ Konsumsi bagi pengantar.
- ⚙ Konsumsi selama di tanah suci.
- ⚙ Transportasi untuk mengambil miqat umrah di luar agenda biro umrah.
- ⚙ Oleh-oleh sekadarnya.

## 4 FISIK

- ⚙ Latihan kebugaran.
- ⚙ Mengatur pola makan.
- ⚙ Istirahat yang cukup.
- ⚙ Jaga kesehatan psikis.





# PERSIAPAN KEILMUAN

**Ketika sudah mendaftar umrah ada persiapan-persiapan yang diperlukan menjelang keberangkatan, yaitu:**

1. Persiapan keilmuan.
2. Persiapan finansial.
3. Persiapan fisik.
4. Persiapan barang bawaan.

Calon jamaah yang akan menjalankan ibadah umrah harus memiliki ilmu yang cukup terkait dengan tata cara dan aturan selama menjalankan umrah, wajib dan sunnahnya runtutan ibadah umrah yang dijalankan, serta larangan yang harus dihindari. Semua ini diperlukan sebagai bekal agar ibadah umrah yang dijalankan bisa sah dan berkualitas.

Selain menyiapkan ilmu yang terkait dengan ibadah umrah, calon jamaah perlu juga membekali pengetahuan terkait adab-adab, mulai dari sebelum keberangkatan, selama di perjalanan, ketika berada di Makkah, Madinah, dan tempat lainnya di tanah Haram, termasuk keperluan dan masa-masa setelah umrah.

Jangan lupa untuk mempelajari cara menata hati pada setiap amaliah umrah. Tujuannya agar umrah tidak sekadar ritual lahiriah semata, tetapi juga mampu memaknai hakikat dalam setiap ibadah yang dijalani. Bila hati tertata dan mampu memaknainya, *Insyallah* akan menambah kekhusyukan dan ketenangan selama menjalankan ibadah umrah.



## PERSIAPAN FINANSIAL

Bekal finansial yang dibawa harus berasal dari penghasilan yang halal. Bila dalam perjalanan umrah dirasa perlu untuk menyiapkan bekal yang banyak mulai dari keberangkatan hingga kepulangan, maka harus diingat bahwa perjalanan menuju akhirat itu lebih jauh dan bekal menuju akhirat yang paling utama adalah takwa. Karena sesungguhnya, bekal selain takwa itu hanyalah sia-sia, karena tidak akan dibawa mati. Jangan sampai amaliah yang sudah dilakukan sebagai bekal di akhirat menjadi sia-sia karena terkontaminasi oleh *riya'* dan keteloran ketika beramal.

Umrah merupakan ibadah yang tidak hanya mengandalkan fisik, tapi juga finansial, mulai dari nafkah buat keluarga (selama ditinggal ke tanah suci) menjalankan ibadah umrah, dan sebagainya. Secara umum, rincian alokasi pengeluaran yang mungkin dikeluarkan selain untuk pembayaran ke biro umrah adalah:

1. Nafkah bagi keluarga selama ditinggal.
2. Tanggungan hutang.
3. Pengurusan administrasi, paspor, dan lain-lain.
4. Selamatan/walimah safar bagi yang mengadakannya.
5. Konsumsi bagi pengantar.
6. Konsumsi selama di tanah suci (apabila tidak masuk dalam paket biro umrah atau untuk keperluan pribadi).
7. Transportasi untuk mengambil *miqat* umrah di luar agenda biro umrah.
8. Oleh-oleh sekadarnya.
9. Kebutuhan yang sewaktu-waktu membutuhkan biaya.

## PERSIAPAN FISIK

Rangkaian ibadah umrah merupakan ibadah yang membutuhkan kesehatan dan kebugaran jasmani. Oleh karena itu, calon jamaah umrah harus menyiapkan fisik dengan sebaik-baiknya.

Dalam setiap rangkaian ibadah, jarak yang ditempuh oleh jamaah cukup jauh. Bagi yang tidak biasa berjalan kaki tentu akan terasa berat. Jalur yang digunakan untuk thawaf dan sa'i kurang lebih 3,5-5 km bahkan mungkin lebih jauh. Semakin jauh dari Ka'bah maka akan semakin panjang lintasan yang akan ditempuh.

Belum lagi jika jamaah ingin ke kamar kecil yang berada di luar masjid. Untuk bolak-balik saja sudah ratusan meter yang harus dilalui. Atau jika penginapan selama umrah cukup jauh letaknya dari Masjidil Haram, tentu akan cukup menguras energi. Selain itu, cuaca juga akan memengaruhi stamina selama umrah, panas yang terik, atau juga perubahan hawa panas dan dingin yang ekstrim. Oleh karena itu, diperlukan latihan kebugaran bagi yang belum terbiasa melakukan perjalanan jauh.

Latihan kebugaran bisa dimulai dengan berjalan kaki sedikit demi sedikit setiap hari. Tentu harus diimbangi dengan peningkatan jarak yang ditempuh setiap harinya. Mengatur pola makan, tidak memforsir tenaga secara berlebihan, dan menghindari hal-hal yang berpotensi mengganggu pikiran dan psikis akan membuat calon jamaah mampu menjalankan setiap tahapan umrah dengan maksimal.



## PERSIAPAN BARANG BAWAAN



Barang bawaan yang diperlukan untuk dibawa ke tanah suci antara lain:



### Pakaian Secukupnya

Pakaian yang dibawa termasuk juga pakaian ihram dan pakaian untuk beribadah selama di tanah suci. Banyak sedikitnya pakaian yang dibawa bisa disesuaikan dengan kebiasaan sehari-hari. Tidak ada salahnya mencuci pakaian sendiri agar tidak perlu membawa pakaian terlalu banyak.



### Mukena Cadangan

Bagi jamaah wanita tidak ada salahnya membawa mukena tambahan sebagai cadangan jika mukena kotor atau terkena najis dan tidak sempat mencucinya.



### Alat Komunikasi

Alat komunikasi diperlukan untuk memudahkan memberi kabar kepada keluarga di tanah air dan untuk berkoordinasi dengan anggota rombongan sebagai antisipasi kejadian yang tidak diinginkan, semisal tersesat atau tertinggal.



### Uang Secukupnya

Selama di tanah suci, uang diperlukan untuk membayar angkutan umum ketika akan mengambil *miqat* yang dilakukan di luar agenda biro umrah, membeli kebutuhan sehari-hari, dan membeli oleh-oleh.

## **Perlengkapan Kebersihan & Alat Cukur**

Umumnya, perlengkapan kebersihan berupa sabun mandi, shampoo, sikat gigi, pasta gigi, sabun wajah, tabir surya, dan pelembab. Perlengkapan cukur digunakan untuk menjalankan sunnah sebelum ihram yakni mencukur rambut pada tubuh, juga diperlukan untuk perlengkapan ber-*tahallul* ketika umrah. Alat cukur yang dibawa bisa berupa gunting, pisau cukur, dan sisir.

## **Makanan & Minuman**

Bekal makanan ini dibutuhkan bagi calon jamaah yang sulit beradaptasi atau memiliki pantangan pada bahan makanan tertentu. Bekal makanan yang bisa dibawa adalah yang tahan lama, seperti dendeng, abon, telur asin, dan lain-lain. Bagi penggemar kopi atau teh, tidak ada salahnya untuk membawanya sendiri beserta gula dan pemanas air.

## **Koper, Tas Kabin, & Tas Selempang**

Perlengkapan ini biasanya disediakan oleh biro umrah, tapi ada beberapa yang tidak termasuk di dalam paketnya, sehingga jamaah diharap menyediakan sendiri.

## **Barang Lain Sesuai Kebutuhan**

Barang-barang lainnya ini bisa berupa obat-obatan, multivitamin, dan lainnya yang dianggap perlu.

